



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Чехова, д. 5, г. Ярославль, 150054

Телефон/ факс: 40-04-23

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Г. Ярославль, ул. Щепкина, дом 9

(место составления акта)

«23» октября 2018 года 16 час. 00 мин.

(дата составления) акта) (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 05-10/10/Л

По адресу / адресам: г. Ярославль, ул. Щепкина, дом 9

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения департамента ветеринарии

от 12 сентября 2018 года №05-10/062

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая/выездная проверка в отношении

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22»

ОГРН 102760983497, ИНН 7607014695

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 день / 5 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Департамент ветеринарии Ярославской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №22»

Новожилова Татьяна Юрьевна 12.09.2018 года 16 часов 50 минут

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: нет

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Бахвалова Гольфия Хиялиевна – главный специалист отдела государственного ветеринарного надзора департамента ветеринарии Ярославской области – государственный ветеринарный инспектор по Любимскому, Даниловскому, Первомайскому районам Ярославской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» Новожилова Татьяна Юрьевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» (далее – МДОУ «Детский сад №22»), место нахождения учреждения: 150010, г. Ярославль, ул.Щепкина, д.9. Учредителем и собственником имущества мэрии города Ярославля.

МДОУ «Детский сад № 22» осуществляет деятельность на основании: свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ОГРН 1027600983497; свидетельства о постановке на учет Российской организации налоговым органом по месту ее нахождения на территории Российской Федерации ИНН 7607014695; устава МДОУ «Детский сад №22», утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 29 апреля 2015 года №01-05/286 (далее – Устав).

Деятельностью МДОУ «Детский сад № 22» руководит заведующий Новожилова Татьяна Юрьевна, назначенная приказом департамента образования мэрии города Ярославля с 31 мая 2018 г. (приказ департамента образования мэрии г.Ярославля от 28.05.2018 г. № 02-03\774).

Согласно уставу МДОУ «Детский сад № 22», основной целью деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Количество детей 170, с обеспечением 5-разового питания. Пищеблок, общей площадью 36,4 м² расположен в нежилых помещениях на первом этаже здания учреждения и передан вместе с оборудованием в безвозмездное пользование по договору безвозмездного пользования (приложение №1 к контракту от 09 января 2018 года) с обществом с ограниченной ответственностью «Комбинат социального питания» (далее – ООО «Комбинат социального питания») (ИНН «Комбинат социального питания» 7602088809).

Согласно пункта 2, 3 Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 (далее - ветеринарных правил) ВСД (ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки), характеризующие территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого подконтрольного товара, эпизоотическое благополучие территорий его происхождения и позволяющие идентифицировать подконтрольный товар, оформляются на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. N 648 оформление ВСД осуществляется при производстве партии подконтрольного товара (за исключением случаев, когда их оформление не требуется в соответствии с настоящими Правилами); перемещении (перевозке)

подконтрольного товара (за исключением случаев, когда их оформление не требуется в соответствии с настоящими Правилами); переходе права собственности на подконтрольный товар (за исключением передачи (реализации) подконтрольного товара покупателю для личного или иного потребления, не связанного с предпринимательской деятельностью).

В исполнение вышеуказанных требований МДОУ «Детский сад № 22» с одной стороны и ООО «Комбинат социального питания с другой стороны 09 января 2018 года заключили контракт № 1 на оказание услуг по организации питания воспитанников (далее – Контракт).

В исполнение пункта 4.14 контракта ООО «Комбинат социального питания» обеспечивает: закупку продуктов для изготовления горячего и продуктов; доставку продуктов на пищеблок собственным транспортом, или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет, для перевозок пищевых продуктов должны использовать специально предназначенные или специально оборудованные для этих целей транспортные средства; соблюдение требований изготовления горячего питания с соблюдением конечных сроков реализации сырой продукции, с использованием требований к обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов при их изготовлении хранении, перевозке и реализации; наличие и ведение документации, подтверждающих качество продуктов питания, осуществление контроля входящей и выходящей продукции, на протяжении всего технологического процесса изготовления питания, «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок», «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании».

Таким образом, ответственность за наличие сертификатов, за качество сырья, хранение продуктов, поступающих в детское учреждение согласно, предоставленного контракта несёт ООО «Комбинат социального питания», которое в свою очередь является иным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основе аутсорсинга.

Согласно пунктов 4.4.6. и 4.4.8. Контракта МДОУ «Детский сад № 22» обязан: обеспечить контроль за выполнением условий контракта; обеспечить наличие и ведение документации, а именно: «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции; журнал проведения витаминизации 3-х сладких блюд, «Накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания».

ООО «Комбинат социального питания» в соответствии с Контрактом осуществляет перемещение (перевозку) в МДОУ «Детский сад №22», для приготовления горячей пищи продукцию животного происхождения.

Поставка питания осуществляется ООО «Социальное питание» ежедневно на основе раздаточной ведомости на отпуск продуктов питания. Раздаточная ведомость на отпуск рациона питания заполняется ежедневно. Приемка оказанных услуг в соответствии с пунктом 5.2 контракта осуществляется путем подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг, который оформляется на 15 и последнее число месяца (акты прилагаются).

Дезинсекция и дератизация производится по договору № 164 от 09.01.2018г. ООО «Профилактическая дезинфекция». Твердые коммунальные отходы (в том числе денатурированные пищевые отходы) утилизируются ООО «Хартия» по договору от 01.09.2018г.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нарушений требований ветеринарного законодательства не выявлено

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нет

нарушений не выявлено: нет

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Жалялова

(подпись проверяющего)

Ж

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: опись документов прилагается на одном листе.

Подписи лиц, проводивших проверку: Жалялова Телвалова Т. К.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Забегина И. А. Директор ООО "Детский сад № 2"

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"23" 10 2018 г.

Ж
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)