

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»

наименование организации

ПРИКАЗ

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 02-02\109-26 | 01..09.2018 г. |

**О работе консультационного пункта
в 2018-2019 учебном году.**

На основании части 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма департамента образования Ярославской области № 399\01-10 от 20.02.2014 г., приказа департамента образования мэрии г.Ярославля от 07.09.2015 г. № 01-05\649 «Об открытии консультационного пункта в МДОУ «Детский сад № 22», Положения «О Консультационном пункте МДОУ «Детский сад № 22» с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть с 1 сентября 2018 г. консультационный пункт по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающих детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2..Ответственным за координацию работы консультационного пункта назначить старшего воспитателя - Румянцеву Алену Юрьевну.

3.Утвердить следующий состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ

- Е.В.Разина, педагог-психолог, руководитель консультационного пункта;
- Е.В.Донцова ,учитель-логопед;
- О.Ю.Сабурова, инструктор по физкультуре;
- Ю.А.Борисова, музыкальный руководитель;

4.Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

5. Координатору- Румянцевой А.Ю. утвердить:

- график работы консультационного пункта
- план работы консультационного пункта на 2018/2019 учебный год
- списки детей, заявленных на консультационный пункт.

6.Руководителю консультационного пункта Разиной Е.В. вменить в обязанность:

- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- заполнение договоров с родителями (законными представителями)
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультационного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

7. Общее руководство консультационным пунктом , контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Ю.Новожилова

Ознакомлены:

| Дата | ФИО | Подпись |
|------------|--------------|---------|
| 01.09.18 | Румянцева АЮ | |
| 01.09.2018 | Разина СВ | |
| 01.09.2018 | Домарева СВ | |
| 01.09.2018 | Берисова ИА | |
| 01.09.2018 | Сидорова АО | |