муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 22»

**ОТЧЁТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**за 2021 год**

г. Ярославль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 162 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 162 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 27 человека |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 135 человека |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 162/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 162/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 35/22% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 17 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 18 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 16/89% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 18/100% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 2/11% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 2/11% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 13/72,2% |
| 1.8.1 | Высшая | 4/31 % |
| 1.8.2 | Первая | 9/69% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 4/18 |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 1/6 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3/17% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2/12% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 18/100 % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 18/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 1/12 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.5 | Педагога-психолога | да |
| 2 | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,4 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 62,4 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» города Ярославля за 2021 год**

Процедуру самообследования МДОУ «Детский сад 22» регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ( ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
* Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
* Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

**Цель самообследования:**

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

**Задачи самообследования:**

-получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;

-выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

-установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

**В процессе самообследования проводится оценка:**

— образовательной деятельности;

— системы управления организацией;

— содержания и качества образовательного процесса организации;

— качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;

— функционирования внутренней системы оценки качества образования;

— функционирования внутренней системы качества образования;

— анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

* 1. **Аналитическая часть**

**1.1. Общие сведения об учреждении**

**Название (по уставу)**

**Сокращенное наименование учреждения**

**Тип и вид**

**Организационно-правовая форма**

**Учредитель**

**Год основания**

**Юридический адрес Телефон**

**e-mail**

**Адрес сайта в Интернете**

**Режим работы**

**Должность руководителя**

**Фамилия, имя, отчество руководителя**

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» города Ярославля

МДОУ «Детский сад № 22»

Тип: дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад общего вида

Департамент образования мэрии города Ярославля

1970 год

Город Ярославль, ул.Щепкина, дом 9

(4852) 48-72-79 yardou022@yandex.ru

http://mdou22.edu.yar.ru/

с 07.00 часов – до 19.00 часов, продолжительность – 12 часов, суббота-воскресенье выходной

Заведующий

Новожилова Татьяна Юрьевна

Серия 76Л02 № 0000375 от 07.07.2015 г.

Регистрационный № 135/15.

**1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

2.1. Наличие свидетельств:

а) о внесении записи в Единый 02.03.2005 г серия 76 № 000684235

государственный реестр юридических лиц

б) о постановке на учет в налоговом

органе юридического лица, образованного

в соответствии с законодательством зарегистрировано 06.11.2002 г.

Российской Федерации по месту

нахождения на территории Российской серия 76 № 000717392

Федерации

2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения: Наличие и реквизиты Устава

|  |  |
| --- | --- |
| образовательного учреждения (номер | **Устав** Утвержден приказом департамента мэрии |
| протокола общего собрания, дата |
| города Ярославля №01-05/286 от 29.04.2015 г. |
| утверждения, дата утверждения |
|  |
| вышестоящими организациями или |
| Устав МДОУ «Детский сад № 22» |
| учредителями); соответствие Устава |
| соответствует законам и иным нормативным |
| образовательного учреждения требованиям |
| правовым актам Российской Федерации. |
| закона «Об образовании», |
|  |
| рекомендательным письмам |  |
| Минобразования России |  |

1. Наличие локальных актов образовательного учреждения:

— коллективный договор

— правила внутреннего трудового распорядка

— положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

— положение о педагогическом Совете

— положение о родительском комитете

В части содержания образования,

 — положением об общем родительском собрании организации образовательного процесса Учреждения

— положением об общем собрании сотрудников

Учреждения

— положением о порядке комплектования

 Учреждения

— положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения

— положение о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения

— положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Учреждения.

положение об управляющем совете и др.

1. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности:

С указанием реквизитов Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Серия 76Л02

(действующей) № 0000375 от 07.07.2015 г. рег. № 135/15

**Вывод:** все нормативные локальные акты в части содержания, организацииобразовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

**1.3. Структура образовательного учреждения и система его управления**

Согласно Устава управление деятельностью нашего учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности, на принципах единоначалия и самоуправления по 5 функциям: планирование, организация, руководство, контроль и координация. Для создания оптимальной структуры управления учреждением, делегирования полномочий утверждена специальная система, в которой четко видна иерархия управления, подчинения, соподчинения и взаимодействия в управлении. Коллегиальные органы управления функционируют согласно разработанных и утвержденных Положений и планов работы.

Проектирование оптимальной системы управления образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Система управления направлена на создание педагогических условий эффективного достижения конечных целей учреждения. Каждое подразделение управляющей и управляемой подсистемы наделены правами, обязанностями и ответственностью (моральной, материальной и дисциплинарной) за эффективное выполнение функций. В соответствии с основными задачами учреждения выстраивается система управления образовательным процессом:

**В основу положена пятиуровневая структура управления.**

**Первый уровень структуры** – уровень учредителя – Департамент образования мэрии г.Ярославля. Учредитель в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции: утверждает Устав учреждения, заключает договор с МДОУ, определяющий взаимоотношения между Учредителем и МДОУ, устанавливает порядок приема воспитанников МДОУ, осуществляет за счет средств городского бюджета финансирование деятельности дошкольного учреждения в соответствии с утвержденным планом ФХД.

**Второй уровень** - заведующий (по содержанию – это уровень стратегического управления).

Заведующий учреждения определяет совместно с педагогическим советом стратегию развития учреждения, координирует и направляет работу коллектива по всем направлениям его деятельности, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности учреждения, создает благоприятные условия для развития учреждения.

**На третьем уровне структуры** (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет родителей.

Педагогический совет учреждения – коллективный орган управления МДОУ, который принимает решения по всем важнейшим вопросам деятельности педагогического и детского коллектива, не отнесённым к исключительной компетенции заведующей:

* утверждает программу развития МДОУ, образовательные программы,
* определяет основные направления образовательной деятельности МДОУ,
* рассматривает и принимает учебный план МДОУ,
* утверждает устав учреждения и регламентирующие его нормативные документы, связанные с реализацией программы развития МДОУ,
* рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОУ,
* организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта работников МДОУ,
* рассматривает проблемы развития детей,
* рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных,
* анализирует результаты педагогической деятельности МДОУ,
* несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание трудового коллектива - собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Собрания могут принимать участие все работники учреждения, для которых учреждение является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Собрании – две третьих от общей численности работающих. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

К компетенции Собрания относится:

* решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора,
* рассмотрение и решение иных вопросов в содействии с действующим – законодательством Российской Федерации о труде,
* разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителем,
* утверждение правил внутреннего трудового распорядка, программы развития учреждения,
* рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения (ежегодно в феврале), о реализации основных направлений программы развития Учреждения за год (ежегодно в сентябре).

Деятельность Общего собрания трудового коллектива МДОУ регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на общем собрании трудового коллектива учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников учреждения.

Совет родителей – является одной из форм самоуправления и взаимодействия МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Совет родителей МДОУ:

* принимает участие в обсуждении Устава и локальных актов МДОУ, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч платных;
* заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МДОУ;
* содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, «Дней открытых дверей», спортивных развлечений, праздников и т.д;
* оказывает посильную благотворительную помощь МДОУ в укреплении материально – технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
* принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Совет родителей МДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с администрацией МДОУ.

Общественные организации в настоящее время представлены профсоюзным комитетом, который принимает участие в организации жизнедеятельности трудового коллектива, стоит на защите прав работников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 22» создана в целях урегулирования конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

**Четвертый уровень структуры** **управления** (по содержанию – это уровень тактического управления).

Завхоз оказывает помощь в организации образовательного процесса, обеспечивает функционирование и развитие учреждения, занимаясь материально-техническим оснащением учебного заведения.

Старший воспитатель осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения. Он определяет место каждого педагога в воспитательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей и общественность.

Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом (педиатром), специально закрепленным органами здравоохранения за ДОУ. Старшая медицинская сестра осуществляет постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей. Совместно с педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

**Пятый уровень организационной структуры управления** – уровень воспитателей, специалистов – педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физкультуре (по содержанию – это уровень оперативного управления):

* планируют и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
* ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
* участвуют в педагогических советах учреждений, методических объединениях, в работе творческой группы, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;
* осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Творческая группа педагогов – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять воспитателей одной или нескольких возрастных групп. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ( ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».
* Конвенцией ООН о правах ребенка.
* ФГОС
* Санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.
* Уставом ДОУ.
* Договором между ДОУ и родителями.
* Договором между ДОУ и Учредителем*.*
* Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
* Правилами внутреннего трудового распорядка.
* Положением о Педагогическом совете.
* Положением о родительском комитете.
* Положением о Совете родителей.

**Вывод**: Система управления муниципального дошкольного образовательногоучреждения «Детский сад № 22» города Ярославля ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

**1.4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

В 2021 учебном году функционировало 1 группа общеразвивающей направленности и 5 групп комбинированной направленности для детей с ТНР, которые посещали 162 воспитанников, из них 35 детей с ОВЗ. В учебном году укомплектованы все возрастные группы в количестве шести групп:

1 младшая группа (2 - 3 года) – 1

2 младшая группа (3 - 4 года) -1

Средняя группа (4 - 5 лет) – 1

Старшая группа (5-6 лет) - 1

Подготовительная группа (6-7 лет) - 1

Разновозрастная группа (4 - 7 лет) -1

Социальный состав семей воспитанников *(данные на сентябрь 2021г.)*

Полная семья – 61%

Неполная семья – 33%

Многодетная семья – 17%

**Вывод:** группы укомплектованы на 95% . Имеются вакантные места для детей от 3 до 5 лет (8 человек)

**1.5. Содержание образовательной деятельности и характеристика воспитательно-образовательного процесса**

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. С 01.09.2015 г. в ДОУ реализуется "Основная общеобразовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения города Ярославля «Детский сад №22» , разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» (авторы Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева – СПб, 2014), и соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Содержание программы соответствует также основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные мероприятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; проектная деятельность; экспериментально-исследовательская деятельность.

Парциальные **программы:**

* авторская программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина;
* авторская программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыкова;
* Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. М., 2006;
* Степаненкова Э.Я. «Физическое воспитание в детском саду». М., 2006;
* Филичева Т.Б., Каше Г.А. Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи. , 1976.
* Кондратьева Н.Н., Маневцова Л.М. «Ребенок открывает мир природы». СПб., 1999.

**Педагогические технологии, используемые педагогами ДОУ:**

— проектный метод

— здоровьесберегающие

— развивающего обучения

— информационно-коммуникационные технологии.

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными партнерами:

1. Наше учреждение тесно взаимодействуют с ЦО и ККО по вопросам прохождения аттестации педагогических кадров.

2. По вопросам повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ сотрудничает с Городским центром развития образования и ГОА ЯО Институтом развития образования.

3. Врачи детской поликлиники № 2 при МУЗ клинической больнице № 2 отслеживают здоровье детей, осуществляют медицинское сопровождение воспитанников.

4. Сотрудничество с детской библиотекой № 7 позволяет педагогам и воспитанникам обогатить впечатления детей яркими художественными образами через знакомство произведениями художественной литературы. На базе библиотеки осуществляются занятия с воспитанниками ДОУ согласно плана взаимодействия.

5. С целью повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ сотрудничает с муниципальным учреждением «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». Специалисты центра проводят обучение педагогов.

6. Детский сад тесно сотрудничает с МОУ ООШ № 73. Организуются экскурсии для будущих первоклассников и родительские собрания совместно с учителями начальной школы.

7. Наш давний социальный партнер – Дом культуры "Радий". Совместно с ним проводятся совместные мероприятия для воспитанников ДОУ, праздники, конкурсы.

8. Благодаря сотрудничеству с ГОУ ЯО Центр помощи детям и ОУ центр диагностики и консультирования "Развитие" наши воспитанники могут пройти психолого-медико-педагогическую комиссию.

9. Центр дополнительного образования "Лад"

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Планируя и осуществляя воспитательно-образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации

* Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Основной формой работы в возрастных группах является совместная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по май.

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки. Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Организованная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

* + повышение педагогической культуры родителей;
	+ приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
	+ изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

* анкетирование;
* наглядная информация;
* выставки совместных работ;
* групповые родительские собрания, консультации;
* проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
* посещение открытых мероприятий и участие в них;
* участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;
* участие родителей в работе Родительского клуба «Собеседница»;
* заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Работает Консультационный пункт для родителей и воспитанников, не посещающих дошкольное учреждение, где осуществляют работу специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физкультуре, старший воспитатель.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные стенды.

**Вывод:** План образовательной деятельности составлен в соответствии с современнымидидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

**1.6. Содержание и качество подготовки воспитанников**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Большое внимание уделяется созданию благоприятных условий для адаптации детей к детскому саду. Благодаря комплексу мероприятий, совместной работы воспитателей, педагога-психолога и администрации за отчетный период отмечается положительная динамика адаптации воспитанников к условиям ДОУ, увеличилась доля детей с легкой степенью адаптации, сократились сроки адаптационного периода.

Для более успешного процесса адаптации в ДОУ создан «Консультационный пункт» для детей, не посещающих детский сад.

Цель КП - оказание методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Благодаря работе консультативного пункта происходит:

1. Безболезненная адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада.

2. Успешная социализация дошкольников, не посещающих детский сад.

3. Тесное сотрудничество между родителями и ДОУ.

Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объёме.

**1.7. Качество кадрового обеспечения образовательного учреждения**

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, район, город, область), а также при участии в интернет конкурсах всероссийского уровня.

Педагогический коллектив МДОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

**Характеристика педагогического коллектива**

Общее количество — 18

Старший воспитатель — 1

Воспитатель — 12

Педагог-психолог — 1

Музыкальный руководитель — 1

Учитель логопед – 2

Инструктор по физкультуре - 1 (внешний совместитель)

**Вывод:** Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям,предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

**1.8. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного учреждения**

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно—образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Параллельно педагогами используются парциальные программы, методические пособия и технологии, цели и задачи которых схожи с примерной основной общеобразовательной программой ДОУ, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала дошкольников.

Реализуемые инновационные технологии способствуют наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и совершенствуют творческое развитие детей, дают возможность педагогам реализовывать свой творческий потенциал.

**Вывод:** Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинетапринципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете создаются условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

Учебно-методическое обеспечение не полностью соответствует ООП ДО, ФГОС ДО, условиям реализации ООП ДО.

**1.9. Дополнительные образовательные услуги**

В 2021 учебном году в ДОУ было организовано 6 видов платных услуг. Охват детей составил – 66 человек.

**Проведение платных дополнительных образовательных услуг показало следующее:**

* Платные услуги востребованы родителями и детьми.
* Все заявки родителей на услуги выполнены.
* Дети посещают занятия с большим желанием.
* Разработан пакет документов для организации платных услуг.
* Продуман режим, дозирована нагрузка на детей, созданы безопасные и комфортные условия для проведения работы.
* Идет совершенствование перспективных планов, программ, разработка и использование новых методов и приемов.

**Анализ проделанной работы определил перспективы развития платных дополнительных образовательных услуг:**

* продолжать работу по созданию механизма прогнозирования потребностей в дополнительных платных услугах как родителей детского сада, так и социума;
* расширять спектр дополнительных платных услуг, создавать и расширять для этого материально-техническую базу, совершенствовать развивающую среду;
* отрабатывать формы контроля за качеством предоставляемых платных услуг;
* совершенствовать мониторинговую деятельность по каждому виду предоставляемых платных услуг;
* продолжать обеспечивать платные услуги рекламой.

За период реализации дополнительных платных услуг можно отметить их социальную и практическую значимость. Повышается имидж дошкольного учреждения в нашем микрорайоне. Появилась возможность получения ДОУ дополнительного дохода, направленного на развитие материально-технической базы дошкольного учреждения.

В перспективе планируется дальнейшее совершенствование и развитие сферы платных услуг в нашем дошкольном образовательном учреждении, направленное на реализацию тех услуг, которые бы развивали детское творчество, давали детям свободу выражения себя, а также услуги, направленные на развитие их интеллекта, мышления и познавательных способностей.

**Мю****1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения**

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

* + Качество научно-методической работы
	+ Качество воспитательно-образовательного процесса
	+ Качество работы с родителями
	+ Качество работы с педагогическими кадрами
	+ Качество предметно-развивающей среды.
* целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

**Вывод:** В ДОУ выстроена чёткая система методического контроля и анализарезультативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

**Дополнительные сведения, подтверждающие эффективность деятельности образовательной организации:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 05.02.2021 | Фестиваль "Птаха" | Региональный | 1 и 1 место |
| 2 | 04.02.2021 | "Будущее поколение Зет" | Муниципальный | 3 место |
| 3 | 26.02.2021 | Сказки гуляют по свету | Муниципальный | 1 место |
| 4 | 26.02.2021 | Пернатая радуга | Муниципальный | сертификат |
| 5 | 18.03.2021 | Фестиваль "Добрая волна" | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 6 | 19.03.2021 | Краса масленица (мини-кукла) | районный | Сертификат |
| 7 | 30.04.2021 | ГТО глазами детей | муниципальный | сертификат |
| 8 | 25.06.2021 | Моя Россия | муниципальный | 1 место |
| 9 | 20.01.2021 | Робофест | муниципальный | 2 и 3 место |
| 10 | 26.04.2021 | Живое слово | муниципальный | 1 место |
| 11 | 27.09.2021 | Самая волшебная профессия - педагог детского сада | муниципальный | 1,2 мпесто |
| 12 | 29.10.2021 | Подарок деду морозу | муниципальный | сертификат |
| 13 | 29.11.2021 | Наряжаем город вместе | муниципальный | сертификат |
| 14 | 15.11.2021 | Мы встречаем новый год | муниципальный | сертификат |
| 15 |  01.12.2021 | Ярелка | муниципальный | сертификат |

**1.11. Выводы по итогам самообследования образовательного учреждения**

Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.

Содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования базовой и дополнительных программ;

В ДОУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;

Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2021 год выполнена в полном объеме.